

平成 30 年 3 月 5 日

関係各位

社会福祉法人 恩賜 財団 済生会川内病院  
院 長 青 崎 眞 一 郎 印



## 入 札 公 告

以下の通り、一般競争入札に付します。

### 1. 調達内容

#### (1) 調達件名及び数量

①婦人科外来軟性ビデオスコープシステム 一式

調達物品の特質等

仕様書の通り

#### (2) 納入期限

平成 30 年 3 月 31 日

#### (3) 履行場所

社会福祉法人 恩賜 財団 済生会川内病院 産婦人科外来

#### (4) 入札方法

①上記(1)で示す調達件名について入札に付する。

②入札金額に関しては、納入に要する一切の費用を織り込んだ上で、入札書に記入すること。

③入札金額に関しては、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、税抜金額を記載すること。

### 2. 競争参加資格

競争参加資格は次に掲げる者とする。

(1)地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。

(2)会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)、民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)等の規定に基づき更生又は再生手続等をしていないこと。

(3)申込時において、行政処分や銀行取引の停止処分を受けていないこと。

(4)納税義務を怠っていないこと。

(5)労働基準法が遵守されていること。

(6)医薬品医療機器等法に基づく医療機器製造販売業許可を取得していること。

(7)以下の認証を受けていること(必須ではない)。

ISO・ISMS・プライバシーマーク等、企業活動の品質に関連するもの。

3. 当該入札に係る書類等の提出先及び問い合わせ先

〒895-0074 薩摩川内市原田町 2 番 46 号

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団済生会川内病院 施設用度課(用度) 担当 大久保 淳平

電話 0996-22-8936 FAX 0996-22-8949

なお、照会内容は本公告に係る事項のみとし、対応時間は下記記載の通りとする

月曜日から金曜日 9 時 00 分から 17 時 00 分

土曜日 9 時 00 分から 12 時 30 分

4. 入札参加申請書類の提出場所及び期間

(1) 競争参加資格を満たし、入札に参加する意思のある事業者は、入札参加申請書を提出すること。

【提出様式】：入札参加申請書(様式 1)

【提出方法】：持参又は郵送にて提出

※郵送による提出の場合は下記期間内に必着とする。

【添付書類】：①会社概要・医療機器納品実績(様式 2)

② 2 の競争参加資格 (6) 及び (7) を証明する許可証・認定証等の写し

【提出部数】：正本 1 部

(2) 提出場所及び期間

場所：上記 3. 担当部署

期間：平成 30 年 3 月 5 日(月) から平成 30 年 3 月 13 日(火)

平日の 9 時 00 分から 17 時 00 分まで

5. 仕様書交付について

(1) 4. の入札参加申請書受理後、仕様書を交付する。

(2) 仕様書を交付された入札参加事業者は、次項記載の日時までに応札仕様書類を提出すること。

6. 応札仕様書類の提出場所及び期間

(1) 提出書類

応札仕様書(書式は問わず)、備品カタログ(付属品含む)、性能証明書(必要時)

(2) 提出場所及び期間

場所：上記 3. 担当部署

期間：平成 30 年 3 月 19 日(月) 17 時 00 分まで

(3) 応札仕様書は上記提出期限までに直接持参もしくは郵送すること。但し、郵送による提出を行う場合は担当者へその旨報告することとし、期限までに上記 3. の担当部署へ必着とする。

(3) 入札参加申請書を提出した後に入札を辞退する場合は、入札辞退届(様式 6)を上記 3. 担当部署へ提出すること。提出期限は、平成 30 年 3 月 16 日(金) 17 時 00 分までとする。

## 7.入札書の受領並びに提出方法

### (1)開札日時

日時：平成 30 年 3 月 19 日(月) 開札予定

### (2)入札書開札立会い希望があった場合

- ①入札書開札立会い希望があった場合は、当院にて開札会場・時間を指定し、通達する。
- ②入札者は開札当日、入札書を会場まで直接持参すること。
- ③入札参加者が事業者の代表者でない場合は、委任状(様式 3)を提出すること。
- ④各事業者の立会い参加人数は 2 名までとする。

### (3)入札書開札立会い希望がなかった場合

- ①開札日前日の 17 時 00 分までに入札書を提出すること。郵送での提出も可とする。
- ②入札書提出場所：上記 3.担当部署

### (4)入札書は指定された封筒(事業者名の入った長 3 封筒)に封印して提出すること。また、入札書以外で物品の価格が記載してある書類(見積書等)に関しては、入札書とは別の封筒にて封印し、提出すること。

### (5)原則として、開札日に施設用度課スタッフ 2 名、及び施設用度課以外の部署スタッフ 1 名以上の立会の下、開札を行う。

## 8.その他

### (1)契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

### (2)入札保証金及び契約保証金 免除

### (3)入札の無効

本公告に記載した競争資格がないもの及び本入札に関する義務を履行しなかった者の提出した入札書は全て無効とする。

### (4)契約書作成の要否

要

### (5)契約交渉権者及び契約価格の決定方法

本公告に示した仕様書等に基づき、調達予定物品を納入出来ると病院担当者が提出資料をもって判断した入札者であって、且つ当院の定めた予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札を行ったものを交渉権者とする。交渉権者が複数の場合は、申込をした価格に基づき交渉順位を付すものとする。

契約の第一交渉権者が決定した時はその者と交渉し、契約価格が決定した場合はその者を契約の相手方とする。但し、その交渉が不調となり、又は交渉開始の日から 10 日以内に契約締結に至らなかった場合には、交渉順位に従い他の交渉権者と順次交渉を行うものとする。

### (6)当該入札に係る照会先

上記「3.担当部署」まで問い合わせること。

### (7)詳細は仕様書による。