

令和8年5月吉日

関係各位

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>財団</sup>済生会川内病院

院長 嵯山 敏男



## 入札公告

以下の通り、一般競争入札に付します。

### 1 入札に付する事項

#### (1) 入札件名

病院技術部職員ユニホーム賃貸借（洗濯サービス付）契約業務

#### (2) 業務概要

病院技術部職員が使用するユニホームについて、賃貸借、洗濯、回収、納品、修繕及び交換等を含む一括管理業務を行う。別冊-1 仕様書の通り

#### (3) 業務履行場所

鹿児島県薩摩川内市原田町2番46号

#### (4) 契約期間

令和8年8月1日～令和12年7月31日

#### (5) 入札方式（一般競争入札）

本件は、提案内容及び価格を総合的に評価する総合評価方式による一般競争入札とする。評価基準は別冊2（病院職員ユニホーム賃貸借契約（洗濯付きリース）評価基準書）に定める。※提案書の書式は任意とする。

### 2 入札参加資格

(1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないもの

(2) 社会更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等の規定に基づき、更生又は再生手続き等をしていないこと

(3) 申込時に、行政処分や銀行取引の停止処分を受けていないこと

(4) 納税義務を怠っていないこと

(5) 業務に関係する法令及び済生会法令遵守規程を遵守すること

(6) 業務に必要な資格や許可証等を取得していること

### 3 当該入札に係る書類等の提出先及び問い合わせ先

〒895-0074 薩摩川内市原田町2番46号

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>財団</sup>済生会川内病院 総務課 担当 久木野

電話 0996-23-5221 FAX 0996-23-9797

なお、照会内容は本公告に係る事項のみとし、対応時間は下記の通りとする。

月～金曜日 9:00～17:00

### 4 入札参加申請書類の提出場所及び期間

入札参加資格を満たし、入札に参加する意思のある事業者は、入札参加申請書類を提出すること。

- (1) 提出書類：入札参加申請書（様式 1）
- (2) 添付書類：会社概要・業務実績（様式 2）
- (3) 提出部数：正本 1 部
- (4) 提出方法：持参又は郵送 ※郵送の場合は下記期間内に必着とする。
- (5) 提出場所：3 項の担当部署
- (6) 提出期間：令和 8 年 5 月 25 日（月）～令和 8 年 6 月 5 日（金）  
月～金曜日 9：00～17：00

5 仕様書交付について

4 項の入札参加申請書受理後に仕様書及び付属書類を交付する。

6 質問書の提出

ア 質問の提出期限

質問は、質問書（様式 3）にて、令和 8 年 6 月 5 日（金）16：00 まで

イ 提出方法

質問書は、メールにて提出すること。

メールアドレス：[kukino@saiseikai-sendai.jp](mailto:kukino@saiseikai-sendai.jp)

ウ 回答

質問書に対する回答は質問者へメールにて返答する。

7 応札仕様書類の提出場所及び期間

仕様書を交付された入札参加事業所は、応札仕様書類を提出すること

- (1) 提出書類：応札仕様書（様式 4 ※参考であり任意の書式でも可）
- (2) 添付書類：本件入札ではなし
- (3) 提出部数：正本 1 部
- (4) 提出方法：郵送・メール可能とする。
- (5) 提出場所：3 項の担当部署
- (6) 提出期間：令和 8 年 6 月 5 日（金）～令和 8 年 6 月 11 日（木）まで。  
平日の 9：00～17：00
- (7) 入札参加申請書を提出した後に入札を辞退する場合は、入札前日までに入札辞退届（様式 5）を 3 項の担当部署へ提出すること

8 提案書及び入札書の提出方法

- (1) (3) の期日までに提案書（任意書式）及び入札書（様式 6）を 3 項の担当部署へ提出する。
- (2) 入札書は指定された封筒（様式 7）にて提出する。また、提案書及び入札書以外の書類（見積書・製品カタログ等）は、入札書とは別の任意の封筒に入れ封印し提出する。
- (3) 入札書（入札金額）は、1 人分、1 ヶ月分の単価（税別）とする。  
※金額にはリース料、洗濯、補修、管理費など契約に関わる全ての費用を含むこと。  
※ユニホームの仕様（品番）で金額が変わる場合は、品番毎に単価を提示すること。  
（別紙提出可）
- (4) 提出期間：令和 8 年 6 月 12 日（金）～令和 8 年 6 月 16 日（火）  
平日の 9：00～17：00 とする。

## 9 入札（評価者及び開札）立ち合い者

- (1) 入札の評価者は、院長が指名する者（病院役職者 5 名以上）とする。
- (2) 入札は令和 8 年 6 月 18 日（木）病院で実施する
- (3) 入札者による入札の立ち合いは行わない。
- (4) 入札結果は、入札参加申請のあった全事業者へ通達する。

## 10 入札の無効

次のいずれかに該当する場合の入札は無効とする。

- (1) 入札に参加する資格のない者のした入札
- (2) 2 以上の入札書（代理人として提出する入札書を含む）による入札
- (3) 指定の入札日時までに到着しない場合
- (4) 入札金額が加除訂正されている入札書による入札
- (5) 入札金額以外の記載事項が押印を付さずに加除訂正されている入札書による入札
- (6) 記載した文字を容易に消字することのできる筆記用具を用いて記入した入札書による入札
- (7) その他入札条件に違反と認められる者による入札

## 11 その他

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする。
- (2) 入札保証金及び契約保証金は免除とする。
- (3) 落札業者は、落札決定通知を受けた日から 5 日以内に、契約書（案）2 部を提出しなければならない。なお、期間が経過した場合は、落札者が契約の締結をしない旨を申し出たものとみなす。
- (4) 関係資料

本広告の掲載と同時に、済生会川内病院ホームページ（<https://www.saiseikai-sendai.jp/>）に以下の書類も同時に掲載しますので、ダウンロードしていただくことで、資料の配布とさせていただきます。

- (ア) 入札参加申請書（様式 1）
- (イ) 会社概要・業務実績（様式 2）
- (ウ) 質問書（様式 3）
- (エ) 応札仕様書（様式 4）
- (オ) 入札辞退届（様式 5）
- (カ) 入札書（様式 6）
- (キ) 入札書用封筒（様式 7）