

令和5年12月吉日

関係各位

社会福祉法人 恩賜
財団 済生会川内病院

院長 寄山 敏男

(公印省略)

一般競争入札公告

社会福祉法人 恩賜
財団 済生会川内病院（以下「川内病院」という。）なでしこ保育園の砂場の改修工事の一般競争入札を次のとおり実施する。

1 入札に付する事項

- (1) 入札件名：なでしこ保育園 砂場改修工事
- (2) 場 所：薩摩川内市原田町2番62号 川内病院敷地内
- (3) 工事概要：済生会川内病院 なでしこ保育園砂場改修工事仕様書による。
- (4) 工 期：令和5年2月中旬～令和5年3月上旬までの間

2 入札方法

- (1) 入札金額は工事に要する一斉の費用を含んだ上で、入札書に記入すること。
- (2) 入札金額は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額110分の100に相当する税抜金額を入札書に記載すること。
- (3) 予定価格を設定した最低価格落札方式とする。1回目の入札で落札業者が決定しない場合は2回目の入札を行い、2回目の入札で落札業者が決定しない場合は、最低価格提示業者順に交渉する。交渉が不成立の場合は、入札不履行とし別途再入札を行う。

3 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること
ただし、民事再生法に基づく再生手続開始の申立て又は、会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされた者であって、手続開始の決定後、経営事項審査を受けた者のうち、更生計画又は再生計画が認可された者を除く。
- (3) 申し込み時、行政処分や銀行取引の停止処分を受けていないこと。
- (4) 納税義務を怠っていないこと。
- (5) 業務に関する法律や済生会法令遵守規定を遵守すること。
- (6) 業務に必要な資格や許可証などを取得していること。

4 入札に係わる書類等の提出先及び問い合わせ先

〒895-0074 鹿児島県薩摩川内市原田町2番46号

社会福祉法人 恩賜
財団 済生会川内病院 総務課 担当 くきの 久木野

電 話：０９９６-２３-５２２１、ＦＡＸ：０９９６-２３-９７９７

ｅメール：info@saiseikai-sendai.jp

なお、照会内容は本広告に関する事項のみとし、対応時間は下記のとおりとする。
月曜日から金曜日平日の９：００～１７：００

５ 入札参加申請書の提出場所及び期間

入札参加資格を満たし、入札に参加する意思のある事業者は、入札参加申請書類を提出すること。

- (１) 提出書類：入札参加申請書（様式１）
- (２) 添付書類：会社概要・工事实績（様式２）
- (３) 提出部数：正本１部
- (４) 提出方法：持参又は郵送※郵送の場合は下記期間内に必着とする。
- (５) 提出場所：４項のとおり
- (６) 提出期間：令和５年１２月２５日（月）～ 令和５年１月１２日（金）
月曜日から金曜日の平日 ９：００～１７：００

６ 仕様書、書類の交付

本公告の掲載と同時に、川内病院ホームページ（<http://www.saiseikai-sendai.jp>）
に次のような書類も同時に掲載することで、資料の配布とする。

７ 応札書の提出場所及び期間

入札参加者は応札仕様書を提出すること。

- (１) 提出書類：応札仕様書（様式３ 参考書式であり任意でも可）
- (２) 添付書類：特になし
- (３) 提出部数：正本１部
- (４) 提出方法：持参又は郵送※郵送の場合は下記期間内に必着とする。
- (５) 提出場所：４項のとおり
- (６) 提出期間：令和５年１２月２５日（月）～ 令和６年１月１２日（金）
月曜日から金曜日の平日 ９：００～１７：００
- (７) 入札参加申請書を提出した後に辞退する場合は、入札前日までに入札辞退届（様式６）
を４項の担当部署へ提出すること。

８ 入札説明会

実施しない。

９ 質問及び回答

入札に係る質問及び回答は、以下のとおりとする。

- (１) 質問
 - ア 提出期限：令和５年１２月２５日（木）から令和６年１月１２日（金）午後４：００まで
 - イ 提出方法：質問書（様式は任意）によりメールにて提出すること
尚、件名に「なでしこ保育園砂場改修工事質問書送付」と記載し、送付後に必ず電話で受信確認を行うこと
川内病院メール（info@saiseikai-sendai.jp）
- (２) 回答
個々に随時対応する。

1 0 入札書の受領と提出方法

(1) 開札日時：令和6年1月26日（金曜日）

(2) 開札

ア 感染症対策として業者の開札立ち合いは行わない。

イ 入札書（様式4）を担当部署へ提出する。

ウ 入札書は指定された封筒（様式7）にて提出する。また、入札書以外の書類（見積書、カタログ等）は、入札書とは別途の封筒（任意）に入れて、封印して提出する。

エ 入札書の提出方法は、郵送又は持参とする。

入札書の受領期間 1月9日（火）～1月26日（木）（9：00～17：00）までとする。

オ 開札は総務課課長の立ち合いのもと、病院関係部署数名で開札する。

カ 開札結果は、入札申請のあった全事業者へ通達する。

1 1 入札保証金及び契約保証金

免除する。

1 2 最低制限価格

設定しない。

1 3 入札の無効

次の（1）から（8）までのいずれかに該当する入札は無効とする。

(1) 入札参加資格の無い者による入札

(2) 入札参加申請書（別紙様式1）を提出していない者又は、虚偽の入札参加申請書による申請した者による入札

(3) 2以上の入札書（代理人として提出する入札書並びに入札参加者が提出した入札書を含む。）による入札

(4) 入札金額が加除訂正されている入札書による入札

(5) 入札要件（入札金額、工事名、工事場所及び氏名）の判明できない入札書、入札金額以外の記載事項の訂正に押印のない入札書又は、入札者の押印のない入札書による入札

(6) 記載した文字を容易に消字することのできる筆記用具を用いて記載した入札書による入札

(7) 民法第95条に規定する錯誤による入札であると入札執行者が認めた場合の入札

(8) その他入札に関する条件に違反したと認められる者のした入札

1 4 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする

(2) 落札業者は落札決定通知を受けた日から5日以内に契約書の案を提出しなければならない。なお、期間が経過した場合は、落札業者が契約の締結をしない旨の申し出たものとみなす。