



公募型企画競争入札の公告



社会福祉法人 恩賜財団 済生会川内病院

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会川内病院（以下「川内病院」という）における院内保育園の管理運営業務委託について、公募型企画競争入札（以下「企画競争入札」という。）により業務委託者の選定を行いますので、次のとおり公告します。

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会川内病院
院長 嵯山 敏男 印



1. 公募に付する事項

（1）業務の名称

済生会川内病院 院内保育園管理運営業務

（2）業務の内容

院内保育園運営業務委託

済生会川内病院 院内保育園管理運営業務委託仕様書に定めるところによる。

（3）委託期間

令和4年4月1日～令和7年3月31日（36ヶ月）とする。

（4）履行場所

鹿児島県薩摩川内市原田町2番62号 なでしこ保育園

2. 運営者の決定方法

受託者の決定は、参加資格が確認された法人等から提出された企画書及び見積書に基づいて総合評価を行う。（但し、評価項目により点数が異なる）受託者の決定については、評価を点数化する。予定価格の範囲内で見積書を提出した者のうち、評価の合計点が最も高い者を第一交渉権者とする。第一交渉権者として選定された提出者は、詳細な業務仕様について当院と協議を行う。協議が整わず契約できる見込みがない時は、第二交渉権者と契約に向けて協議する。

その後も契約に至らない時は、順次、交渉を行う。

3. 企画書及び見積書作成に係わる基本的事項

（1）企画書及び見積書は、仕様書、評価基準表、入札見積条件設定書を参考に、当院の内容を十分踏まえて作成することとし、当院の意向を満たす受託とすること。なお、見積書には受託するために必要な経費をすべて含め契約期間（36ヶ月）の価格を消費税抜きで記載し内訳書（任意書式）を合わせて提出すること。

（2）当院の勤務形態などに配慮すること。

4. 応募業者の資格

次のいずれにも該当するものであること。

（1）法人等を設立して5年以上経過しており、財務状況、損益状況及び資金状況が良好であること。

（2）病院内保育園の運営（業務委託による運営）実績が5年以上あること。

（3）企業主導型保育事業の保育園の運営又は運営委託業務の実績が3年以上あること。

(4) 次のアからカまでのいずれの場合にも該当しないこと。

ア 役員等が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（令和元年12月4日法律第63号。以下「法律」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められるとき。

イ 暴力団（法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）または暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ウ 役員等が事故、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用したと認められるとき

エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金などを供給、又は便宜を供給するなど、直接的または積極的に、暴力団の維持または運営に協力又は関与しているとみとめられるとき。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ 営業活動に係る必要な契約の締結にあたり、その相手方が前各号のいずれかに該当すると知りながら、当該相手方との契約を締結したと認められるとき。

(5) 会社更生法（平成14年法律第154号）または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き開始の決定または再生手続きの開始の決定があった者でないこと。

5. 書類の配布

本広告の掲載と同時に済生会川内病院ホームページ (<http://www.saiseikai-sendai.jp>) に次の書類を掲載し、配布とする。

(1) 掲載書類（様式等）

ア 院内保育園管理運営業務委託仕様書（別冊）

イ 公募型企画競争入札参加申込書（様式第1号）

ウ 会社（業務）概要（様式第2号）

エ 企画書（様式第3号）

オ 見積書（様式第4号）

カ 質問書（様式第5号）

6. 入札参加申し込み

本企画競争入札に参加する者は、公募型企画競争入札参加申込書（様式第1号）及び会社（業務）概要（様式第2号）、法人にあっては、直近の損益計算書、貸借対当表及び剰余金又は欠損金の処理状況を明らかにした書類（写し）を添付し、下記のとおり提出すること。

(1) 提出期限：令和3年10月22日（金曜日）午後4時まで

(2) 提出場所：末尾記載

※参加申し込み者より提出された書類に不備がなく、企画競争入札に参加資格が認められた者には、川内病院より参加資格について連絡をする。

7. 書類について

(1) 提出書類

ア 企画書（様式第 3 号）

企画書は、別紙“評価基準表”に沿って作成し A4 版で 10 部作成すること。

イ 見積書（様式第 4 号）

見積書は、別紙“入札見積条件設定書”を参考に作成すること。

見積書の記載金額は、消費税抜きで記入すること。

ウ パンフレット等の参考資料があれば添付すること

(2) 記入要領

ア 提出書類及び添付書類は、A4 版に統一すること。ただし、添付書類に限り、やむを得ず A3 版となる場合には、折り込むなどして A4 版に合わせること。

イ 文字を補完するためのイラストイメージ図等は使用してもよい。

(3) 提出期限：令和 3 年 11 月 5 日（金曜日）午後 4 時まで

(4) 提出場所：末尾記載のとおり

(5) 提出部数：10 部（内訳：正本 1 部、副本 9 部）

8. 書類の提出方法

企画競争入札に関わる書類（参加申込書及び企画書等）の提出方法は、持参または簡易郵便にて郵送すること。（午後 4 時までに必着のこと。）

持参の場合は、土・日曜日、祝祭日を除く、午前 9 時から午後 4 時の間とする。

9. プレゼンテーション及び見積書提出日時及び場所

(1) 日時：令和 3 年 11 月中旬頃 午後予定

参加予定者へは別途連絡する。

(2) 場所：済生会川内病院 新管理棟 会議室

10. 審査（選考）結果の通知

令和 3 年 11 月下旬から 12 月上旬までに、参加いただいた業者へ結果を通知する。

11. 失格事項

次のいずれかに該当した者は失格とする。

(1) 書類の提出が期限に遅れた者

(2) 提出書類に虚偽の記載をした者（契約後でも失格とする。）

12. 特記事項

(1) 企画書等の提出者は、当院が要請した場合、追加資料又はヒアリングに応じること。

(2) 当公募への応募に際し、知り得た当病院の情報などは他に漏らさないこと。

(3) 提出書類について、提出後の変更は認めない。

(4) 提案書等の作成、提出に要する費用は提案者の負担とする。

(5) 提出された書類は返却しない。

(6) 提出された書類をこの募集の選定以外での目的として使用しない。

(7) 書類提出後、辞退する場合はその旨を書面により申し出ること。

(8) 提出された書類は、企画競争入札以外では使用しない。

また、提出者から提出された情報は機密保持を遵守する。

(9) 受託決定後、契約手続きをすること。

(10) 本件に関して質問がある場合は、質問書（様式第 6 号）を使用し、以下の要領で行うこと。

提出方法：質問書（様式第 5 号）は、電子メール（info@saiseikai-sendai.jp）で提出すること。

なお、件名に「院内保育園公募型企画競争入札質問書の送付」と記載し、送付後に必ず電話で受信確認を行うこと。

期限内に受け付けた質問は、企画競争参加者に対しメールにて回答する。

質問期限：令和 3 年 10 月 8 日（金曜日）午後 4 時まで

回答期限：令和 3 年 10 月 13 日（水曜日）午後 4 時まで

(11) 本公告に定めない事項は、当院が別途指示する。

13. 事務局（書類送付先、問い合わせ先）

〒895-0074 鹿児島県薩摩川内市原田町 2 番 46 号

済生会川内病院 総務課 課長補佐 久木野（クキノ）

電話番号：0996-23-5221 F A X：0996-23-9797

E-mail：info@saiseikai-sendai.jp

受付時間帯：月～金曜日（祝祭日除く）9 時から 16 時まで

様式第 1 号

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会川内病院 院内保育園管理運営業務委託
公募型企画競争入札参加申込書

令和 3 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会川内病院
院長 寄山 敏男 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

令和 3 年 月 日付けで公告のありました入札公告において、貴院提示の業務委託仕様書の内容の全ての事項を理解し、また条件を満たすことが可能ですので、下記の書類を添えて申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約するとともに、契約締結後において、この申込書及び添付書類の記載内容に疑義が生じ、同書類では参加資格を有していることが確認できないと判明した場合には、契約を解除され、違約金の請求を受けても異議を申し立てません。

添付書類

- 1 会社（業務）概要（様式第 2 号）
- 2 決算書類等
- 3 法人登記簿謄本

会社（業務）の概要

会社（業務）概要			
商号又は名称			
代表者名			
設立年月日			
経歴・沿革			
資本金			
従業員数	役員（又は個人事業主）		名
	正社員		名
	パート・アルバイト等		名
本社所在地			
支店・営業所数		ヶ所	
業務内容			
院内保育園の管理運営業務についての受託実績			
病院名	所在地	契約年月日	受託業務内容
		から まで	
		から まで	
		から まで	
企業主導型保育事業運営又は受託実績			
保育園名	所在地	運営実績（期間）	自営又は受託
		から まで	自営 ・ 受託
		から まで	自営 ・ 受託
		から まで	自営 ・ 受託

様式第 3 号

令和 3 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会川内病院
院長 寄山 敏男 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

企 画 書

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会川内病院 院内保育園管理運営業務委託について、企画書及び添付書類を提出します。なお、記載内容は事実と相違ありません。

(作成者) 担当部署

氏名

TEL

FAX

E-mail

見 積 書

(回 目)

年 月 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会川内病院
院長 嵯山敏男 殿

競争入札参加者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

関係書類を熟知の上、下記のとおり入札致します

金額	兆	百億	十億	億	千	百	十	万	千	百	十	円

(消費税抜き)

件 名 済生会川内病院 院内保育園管理運営業務委託

申出事項

(注意)

- 1.本書は封筒に入れて、別添「見積書、積算内訳書の封印方法」を確認し記載すること。
- 2.代理人が入札するときは、代理人の印を押すこと。

様式第 5 号

質 問 書

令和 3 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会川内病院 御中

(質問者)

所在地

名称

担当者名

TEL

E-mail

業務名：済生会川内病院 院内保育園管理運営業務委託

質問事項	具体的な内容

注 1：質問の提出は電子メールのみの受付とします

注 2：電子メールを送信した後、必ず済生会川内病院 総務課まで電話連絡してください。

入札見積条件設定書

1.共通事項

- (1) 見積書は3年間(令和4年4月1日～令和7年3月31日まで、各年間カレンダーを元に算出する。)の総額を税抜き価格で記載すること。
- (2) 見積もり条件をもとに積算書内訳を作成し、総額・月額を提示すること。
- また、別紙2“保育園の運営に係る業務・経費分担”に記載の受託者負担費用について保育士労務単価を見込むこと。

2.個別事項

(1) 定員 40 名

年齢内訳

0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
5	14	7	9	2	3

(2) 基本開所日・時間

月曜日～土曜日 7時30分から18時30分

日曜・祝祭日及び12/29～1/3の年末年始は休園

(ただし、1ヶ月に1回日曜日又は祝祭日の当番病院の日に開園することがある。

利用者は3名程度。 職員の園児を対象とした事前申込制とし、申し込みが無い場合は実施しない。)

(3) 延長保育

開所時のみ18時30分から20時00分まで。(日曜・祝祭日は除く)

(4) 一時保育(預かり保育)

余裕活用型として実施する。

(5) 夜間保育

1ヶ月に1回程度(第2金曜日)夜勤業務を行う職員の園児を対象として実施。

事前申し込み制とし、申し込みが無い場合は実施しない。

(6) 病児保育(病児保育事業)

月曜日～土曜日 8時15分から17時45分にて実施。

登録制で、なでしこ保育園以外の地域の児童も対象とする。

最大受け入れ人数は6名までとする。看護師は病院で対応する。

(7) 給食及びおやつ(自園調理とする)

献立、調理、配膳等の実施。食材費は実費額を病院にて業者へ支払うため見積対象外とする。

(8) その他

運営管理業務委託仕様書 別紙-2“保育園の運営に係る業務・経費分担”に記載のある経費以外で必要とする経費。

委任状

今般、代理人氏名 印 を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

令和3年 月 日に、貴院において執行される
「」
に関する入札参加及び契約に関する一切の権限

令和 年 月 日

社会福祉法人 恩賜財団 済生会川内病院
院長 嵯山 敏男 殿

(代表者)
住 所
商号又は名称
代表者名

印

見積書、積算内訳書の封印方法 ※封筒は洋長3封筒を用いること

- 入札件名 社会福祉法人 恩賜財団 済生会川内病院 院長 嵯山 敏男 殿 積算内訳書同封 企業名	印 印 印
--	---

(表)
(裏)